

Procedure for anvendelse af anlægsbevillinger

Som udgangspunkt kan anlægsbevillinger kun anvendes efter provstiudvalgets godkendelse af projektet.

- ***Bevillinger til afdrag på lån***
 - Disse bevillinger kan umiddelbart anvendes, når der modtages opkrævning fra långiver på ydelser på lånene.
- ***Bevillinger til opsparing til anlægsarbejder***
 - Disse bevillinger skal opspares på særskilte bankkonti efterhånden som kirkekassens likviditet tillader det.
 - Det anbefales, at der oprettes bankkonti for hvert opsparingsformål
 - De gældende cirkulærer tillader imidlertid, at beholdninger til forskellige formål samles på en eller flere bankkonti – eller ved større opsparinger placeres i værdipapirer.
 - Såfremt beholdningerne samles, skal påløbne renter og afkast tilføres de enkelte formål forholdsmæssigt.
 - I forbindelse med årsregnskabet skal der udarbejdes præcise oversigter over, hvor store beholdningerne er til de enkelte formål.
 - Bankkonti skal ikke forsynes med prohibitiv-påtegning – men forbrug fra opsparingskonti må kun foretages efter godkendelse som beskrevet nedenfor.
- ***Bevillinger til anlægsarbejder***
 - Anvendelse af disse midler må først iværksættes med provstiudvalgets godkendelse.
 - Udgifter til projektering og forarbejder til formålet kan dog umiddelbart iværksættes.
 - Selve projektet kræver provstiudvalgets godkendelse som beskrevet nedenfor før iværksættelse.

Ansøgning om iværksættelse af anlægsarbejder

- Før iværksættelse af hvilket som helst anlægsprojekt, der indebærer *forbrug af opsparingskonti* eller *forbrug af bevillinger til anlægsarbejder* - skal provstiudvalgets godkendelse indhentes.
- Menighedsrådet skal udfylde formularen "Ansøgning om iværksættelse af anlægsarbejder".
- Formularen kan hentes på provstiudvalgets hjemmeside www.roedovrehvidovreprovsti.dk under vejledninger.
- Formularen udfyldes i de gule felter og sendes som vedhæftet fil til roedovre-hvidovre.provsti@km.dk
- Projektbeskrivelse, tilbud mv. kan samtidig vedhæftes mailen – eller eventuelt sendes som særskilt post til provstiudvalget.
- Anlægsarbejder der er ukomplicerede vil umiddelbart kunne godkendes af provsten, provstiudvalgets formand eller provstiudvalgets næstformand. Godkendelserne vil efterfølgende blive forelagt provstiudvalget til orientering.
- Mere komplicerede anlægsprojekter må forventes at skulle behandles i provstiudvalget på et kommende møde.
- Efter provstiudvalgets behandling vil menighedsrådet modtage formularen retur som en pdf-fil med provstiudvalgets beslutning – herunder eventuel oplysning om videresendelse til godkendelse i Helsingør stift.

Regnskab med anlægsarbejder

- Anlægsarbejderne udgiftsføres under formål 8 i kirkekassens bogholderi.
- Sammen med årsregnskabet udarbejdes et anlægsskema over relevante anlægsarbejder.
- Såfremt et afsluttet anlægsarbejde har medført overskridelse af anlægsbevillingen afsluttes anlægsarbejdet i skemaet - og overskridelsen finansieres af driftsrammen.
- Såfremt et afsluttet anlægsarbejde har medført en besparelse på under kr. 10.000 afsluttes anlægsarbejdet i skemaet – og besparelsen tilføres driftsrammen.
- Såfremt et afsluttet anlægsarbejde har medført en besparelse på over kr. 10.000 indbetales den samlede besparelse til provstiet. Besparelsen indbetales på en bankkonto, der oplyses af provstisekretæren. Kontoen vil i PUK-kassen optræde som en opsparingskonto mærket "Afsluttede anlægsarbejder xx kommune".
- Provstiudvalget har herefter principiell rådighed over denne konto – og menighedsrådene i kommunen kan ansøge om midler fra denne konto til andre anlægsprojekter.
- Der vil blive udarbejdet bogføringsvejledninger til kirkekasser og PUK-kasse ved tilbagebetaling af anlægsmidler.