

# Samarbejdsprojekter i Rødovre-Hvidovre provsti

## Retningslinjer for bestyrelsens behandling af forslag.

Retningslinjerne er udarbejdet i henhold til § 11 i Vedtægt for Samarbejdsaftale om Samarbejdsprojekter i Rødovre-Hvidovre provsti.

1. Projekter der ønskes behandlet af bestyrelsen skal indsendes til bestyrelsen ved formanden for bestyrelsen. Formandens navn, adresse og mail-adresse fremgår af hjemmeside for Rødovre-Hvidovre provsti – under samarbejder.
2. Bestyrelsen har bemyndigelsen til alene at træffe beslutning om godkendelse eller afslag på indsendte projektforslag.
3. Forslag til samarbejdsprojekter kan udarbejdes og indsendes af
  - Menighedsråd
  - Præster
  - Andre personaler (organister, sognemedhjælpere, kirketjenere m.fl.)
  - Organiserede grupper tilknyttet kirkerne (menighedsplejer, ungdomsorganisationer m.fl.)
4. Forslagene i overskriftsform skal behandles af de enkelte menighedsråd – idet menighedsrådet skal synes, at det er ”en god ide” ved fremsendelsen til bestyrelsen.
5. For at kunne blive godkendt skal følgende kriterier være opfyldt:
  - a. Der skal foreligge en projektbeskrivelse, der oplyser formål med projektet.
  - b. Der er ingen begrænsninger i temaerne for projekterne – de skal blot ligge inden for de naturlige rammer for folkekirkens arbejde.
  - c. Der skal være oplyst en tovholder for projektet. En der på projektets vegne er ansvarlig for kommunikation med bestyrelsen – og ansvarlig for at projektbevillingen overholdes.
  - d. Samme person er ansvarlig for at bilagsmateriale m.v. løbende afleveres til provstisekretæren.
  - e. Der skal medsendes et budget, der nærmere beskriver hvordan en bevilling forventes brugt. Budgettet skal som minimum være fordelt på
    - materialeindkøb - undervisningsmaterialer
    - foræringsudgifter
    - transportudgifter/rejseudgifter
    - honorarer
    - eventuelle indtægter ved deltagerbetaling
  - f. Beskrivelsen af projektet skal dokumentere, at projektet ikke kan gennemføres af et sogn alene – eller at projektet vil kunne løses bedre ved at foregå i samarbejde med andre sogne.
  - g. Projektet skal involvere mindst 5 af provstiets sogne.
  - h. Der må ikke være involveret ansættelsesforhold o.lign. der rækker ud over et bevillings år.
  - i. Hvis sognenes ansatte indgår i projekterne som en del af deres arbejdstid, kan deres lønudgifter ikke blive refunderet som led i projekterne.

6. Ved bestyrelsens behandling skal det sikres at projekterne er i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser – især § 2. Desuden skal bestyrelsen kontrollere, at kriterierne nævnt under punkt 5 ovenfor er opfyldt.
7. Bestyrelsen kan godkende, at et projekt eventuelt kun tildeles tilskud – og i øvrigt finansieres via bevillinger fra de deltagende menighedsråd (eller andre). I denne situation skal projektet afkræves et afsluttende regnskab.
8. Godkendelse af et projekt gives skriftligt til projektets tovholder – med beskrivelse af eventuelle betingelser.
9. Afslag på et projekt gives skriftligt til projektets tovholder - med en begrundelse for afslaget. Begrundelsen kan både være indholdsmæssig og/eller økonomisk.

Retningslinjerne vedtaget af Rødovre-Hvidovre provstiudvalg den 9. oktober 2014.