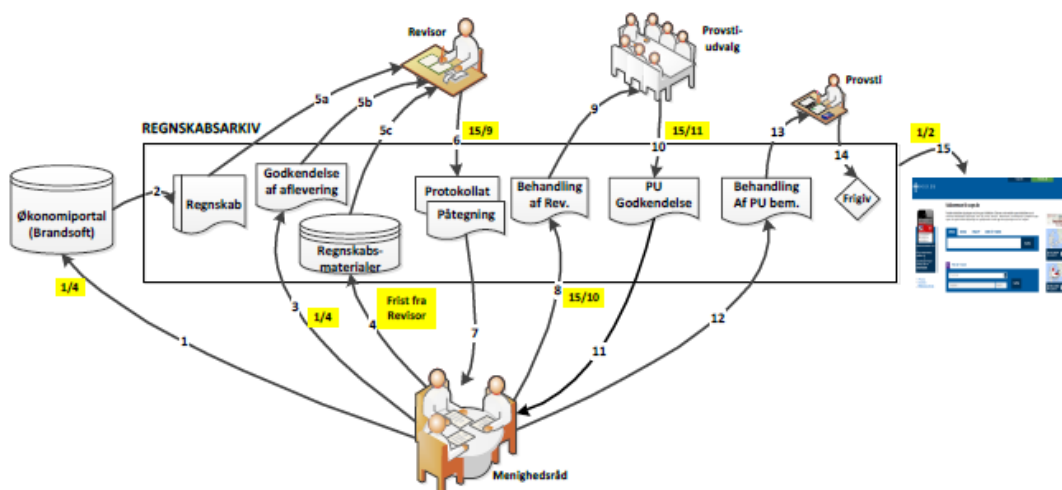


Regnskabsprocessen for regnskab 2014

Regnskabsarkivet understøtter nedenstående regnskabsproces, som afspejler kravene i cirkulæret om menighedsråds regnskabsaflæggelse (cirkulære nr. 10317 om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 12/12/2014, §8 om Godkendelse og offentliggørelse af kirkekassernes regnskab). Tidsfrister er angivet med gul markering.



- | | | | |
|---|---|----|--|
| 1 | Aflevering af regnskabet | 9 | PU behandler MRs behandling af revisions bemærk. |
| 2 | Automatisk overførsel til Dataarkivet | 10 | PU godkender MRs regnskab |
| 3 | MR godkender afleveringen | 11 | MR behandling af PU bemærkninger |
| 4 | MR indlæser regnskabsmaterialer til revisor | 12 | MR afleverer dokumentation for behandling af PU bemærkninger |
| 5 | Revisor henter regnskab m.v. i Dataarkivet | 13 | Provstiet sikrer at regnskabet er klar til offentliggørelse |
| 6 | Revisor afleverer protokollat og påtegning | 14 | Provstiet frigiver til offentliggørelse |
| 7 | MR behandler revisionens bemærkninger | 15 | Offentliggørelse på sogn.dk |
| 8 | MR afleverer dokumentation for behandlingen | | |

